

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДО «Счастливое детство»

Приказ № 00

от «03

2012 г.

г. Архангельск



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И  
ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Уставом АНО ДО «Счастливое детство». Положением об осуществлении деятельности основного образования детей АНО ДО «Счастливое детство» и пунктом 1, 5, 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность АНО ДО «Счастливое детство» (далее – Организация) по приему детей на обучение по основным образовательным программам, а также порядок перевода и отчисления воспитанников Организации.

1.3. К освоению основных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

## **2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

2.1. В Организацию принимаются дети в возрасте от 1 до 8 лет.

2.2. Количество групп в Организации устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса исходя из предельной наполняемости. Предельная наполняемость в группах определяется в соответствии с СанПиН.

2.3. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4 В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

## **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

3.1. Прием детей в Организацию осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Организацию и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Зачисление ребенка в Организацию производится в согласованный сторонами срок, но не ранее, чем предоставление на ребенка оригинала свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

3.3. На основании заключенного сторонами договора оказания услуг с родителями (законными представителями), заявления родителей о приеме ребенка в Организацию издается приказ о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.4. При приеме (зачислении) детей руководитель (или уполномоченное руководителем лицо) Организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом

Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в Организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в Организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. На каждого ребенка, принятого в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся документы: заявление о зачислении ребенка в Организацию, договор между Организацией и родителем (лицом, его заменяющим) ребенка, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении ребенка.

3.7. В адаптационный период разрешается кратковременное пребывание ребенка в Организации. Плата за содержание ребенка в Организации в этот период взимается в полном объеме.

#### **4. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Отчисление воспитанников из Организации происходит:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
- за нарушение родителями (законными представителями) ребенка условий договора;
- за несвоевременное внесение родителями (законными представителями) ребенка платы за оказанные Организацией услуги.
- в иных случаях, предусмотренных договором или законодательством РФ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося из этой Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Договор об оказании услуг расторгается на основании распорядительного акта Организации об отчислении обучающегося из этой Организации и соглашения сторон о расторжении договора возмездного оказания услуг.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

Утверждено  
Директором  
АНО ДО «Счастливое детство»  
Клиндюк А.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

Директору  
АНО ДО «Счастливое детство»  
Клиндюк А.В.

От родителей (законных представителей) ребенка:

мать \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о., полностью)

отец \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о., полностью)

Адрес места жительства родителей (законных представителей):  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей):  
\_\_\_\_\_

**Заявление о приеме ребенка в АНО ДО «Счастливое детство»**

Прошу принять моего ребенка

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес местожительства ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении, и т.д..

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя) / Расшифровка подписи

С Уставом АНО ДО «Счастливое детство» Положением об осуществлении деятельности дополнительного образования детей АНО ДО «Счастливое детство», лицензией на право ведения образовательной деятельности организации, Правилами приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)